

ACCUNIQ MANAGER

GEBRUIKERSHANDLEIDING



Inhoudsopgave

AAN DE SLAG	4
SYSTEEM VEREISTEN	4
1. EEN ACCOUNT VOOR HET CENTRUM REGISTREREN	4
2. INLOGGEN.....	4
3. APPARATEN VERBINDEN	5
4. ACCUNIQ MANAGER SCHERM INFORMATIE.....	5
LEDEN METEN.....	6
START METING	6
VERVOLG METING	6
RESULTATEN VAN LIDMETINGEN BEKIJKEN.....	8
DE DETAILS VAN DE MEETRESULTATEN BEKIJKEN	8
HET BEHEREN VAN MEETRESULTATEN.....	9
LEDEN BEHEREN.....	10
LEDEN TOEVOEGEN.....	10
LEDEN INFORMATIE BEKIJKEN EN MEMOS MAKEN	10
LEDENLIJST SORTEREN	10
BEHEREN EN EXPORTEREN VAN LEDENINFORMATIE	10
LEDEN ZOEKEN	11
BEHEER CENTRUM ACCOUNT	12
BEHEER CENTRUM INFORMATIE	12
INLOGGEN IN CENTRUM	12
EEN CENTRUM ACCOUNT ID VINDEN	12
EEN CENTRUM ACCOUNT WACHTWOORD VINDEN	13
INSTELLINGEN.....	14
TAAL EN LOKAAL.....	14
DOOR GEBRUIKER GEDEFINIEERDE LEDENLIJST.....	14
APPARAAT VERBINDEN.....	14
APPARAAT VERBINDEN.....	15
BLUETOOTH VERBINDING	15
GEGEVENSBEHEER.....	19
VERSIE.....	20





Thank you for choosing ACCUNIQ MANAGER.

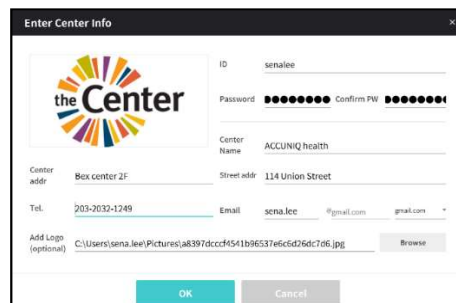
Use the ACCUNIQ MANAGER CD that came with the product to install the software. Alternatively, go to the ACCUNIQ website at www.accunIQ.com, select "Customer

Systeem vereisten

- PC OS: Windows 7 (32 bit/64 bit), Windows 8 (32 bit/64 bit), Windows 10(32 bit/64 bit)
- Resolutie: 1280x800 of meer
- Internet: Een internetverbinding is vereist voor programma-updates en account-/ledenbeheer met Cloud Type.

1. Een account voor het centrum registreren

- 1 Nadat u ACCUNIQ MANAGER hebt gestart, klikt u op **Aanmelden voor Center** op het aanmeldingsscherm.
- 2 Voer je ID, wachtwoord, centrumnaam en telefoonnummer in bij centruminformatie. Een center ID kan niet worden gewijzigd na registratie, dus wees voorzichtig bij het kiezen van een ID.

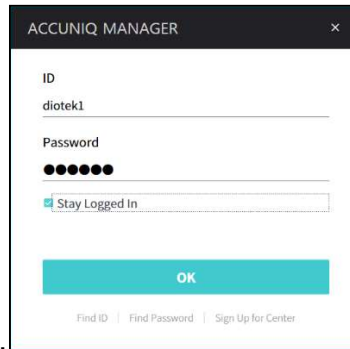


- 3 Uw e-mailadres kan worden gebruikt om uw vergeten centrum-ID of wachtwoord op te vragen. Zorg er dus voor dat je een geldig e-mailadres invoert.
- 4 Voor het logo met centruminformatie kiest u een JPG-, JPEG-, PNG- of GIF-bestand dat niet groter is dan 296x70.
- 5 Nadat u alle velden hebt ingevuld, klikt u op OK om de registratie te voltooien.

2. Inloggen

(Dit menu is alleen voor Cloud Type pakket)

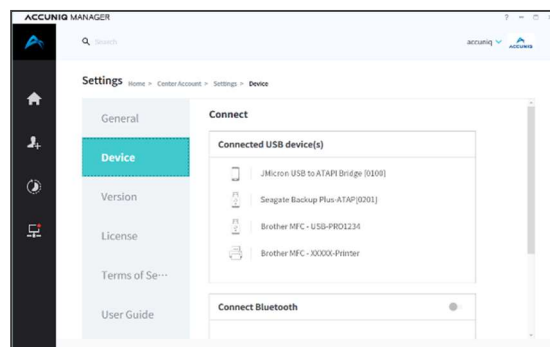
- 1 U kunt inloggen met de ID en het wachtwoord die u tijdens de registratie hebt opgegeven.
- 2 Vink het vakje Aangemeld blijven aan om het systeem onmiddellijk te gebruiken zonder in te loggen



wanneer u het programma in de toekomst uitvoert.

3. Apparaten verbinden

- ❶ Nadat u uw body fat tester heeft aangezet, sluit u deze via een USB-kabel aan op een PC.
- ❷ Klik in het beginscherm op het pictogram apparaatverbinding .
- ❸ Selecteer vervolgens een apparaat uit de lijst van aangesloten USB-apparaten.



- ❹ Wanneer de verbinding is voltooid, verandert het pictogram apparaatverbinding .

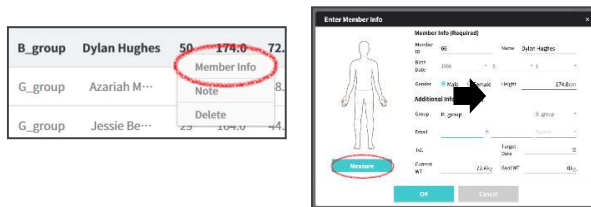
4. ACCUNIQ MANAGER scherm informatie

-  Controleer op het beginscherm van het programma de lijst van geregistreerde leden.
-  Voeg een lid toe. Verwijs naar [Manage Member > Add Member](#) voor meer informatie.
-  Met deze functie kunt u meerdere leden na elkaar meten. Verwijs naar [Measure Member > Continuous Measurement](#).
-  Dit is een snelkoppeling naar Apparaat verbinden. Verwijs naar [Environment Setting > Connect Device](#) voor meer informatie.
- Gebruik  om de meetresultaten van in de lijst geselecteerde lid te bekijken. Verwijs naar [View Member Measurement Results](#) voor meer informatie.

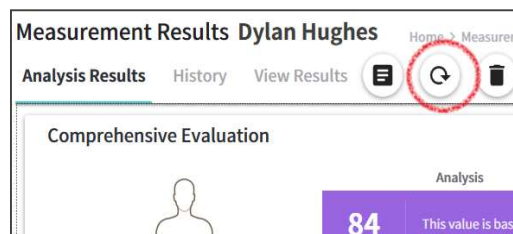
Leden meten

Start meting

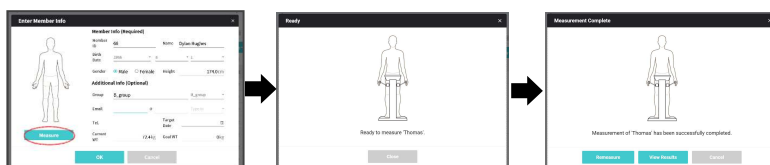
- In het scherm [Adding Member](#), kunt u beginnen met het selecteren van Maatregel, voor een nieuw lid.
- Voor geregistreerde leden, ga naar Ledenlijst> Linker muisklik > popup menu> Leden Info, klik op [Measure](#).



- Op het scherm Analyse van meetresultaten, ook voor geregistreerde leden, gebruikt u [Remeasure](#).



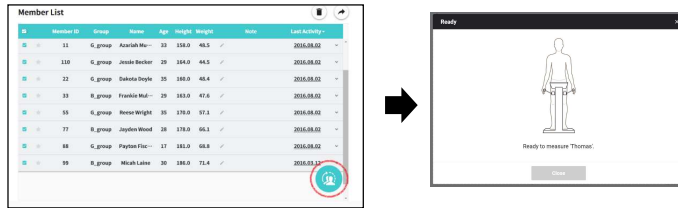
- Zodra de meetsessie begint, begint u met meten volgens de gesproken instructies van het apparaat.
- Nadat de meting is voltooid, klikt u op [View Results](#) om de meetresultaten te controleren.



Vervolg meting

- U kunt meerdere leden na elkaar meten.
- Selecteer meerdere leden uit de lijst die u achtereenvolgens wilt meten.
- U kunt alle leden selecteren door te klikken op de knop  aankruisvakje op de titelbalk van [Member List](#).
- Klik in de rechterbenedenhoek van het scherm op het pictogram Continu meten .

- Volg de gesproken instructies om de metingen te starten.



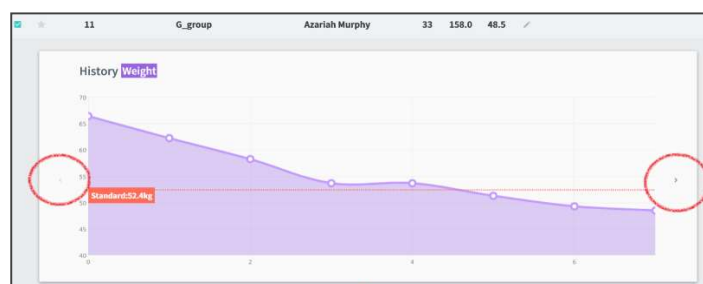
Resultaten van lidmetingen bekijken

De cumulatieve grafieken van een lid bekijken

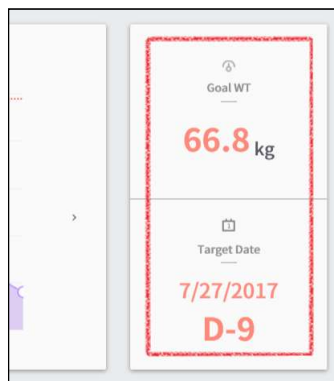
- Selecteer de pijl rechts van de **Member List** om een cumulatieve grafiek te bekijken.



- Klik in de cumulatieve grafiek op de horizontale pijlknoppen om grafieken weer te geven met de gemeten gegevens voor gewicht, lichaamsvet en spiermassa.



- Stel in het scherm Add Member het streefgewicht en de datum in. De gegevens worden rechts van de cumulatieve grafiek weergegeven.
- Op basis van het streefgewicht en de lengte worden automatisch de juiste waarden voor lichaamsvet en spiermassa berekend en weergegeven.

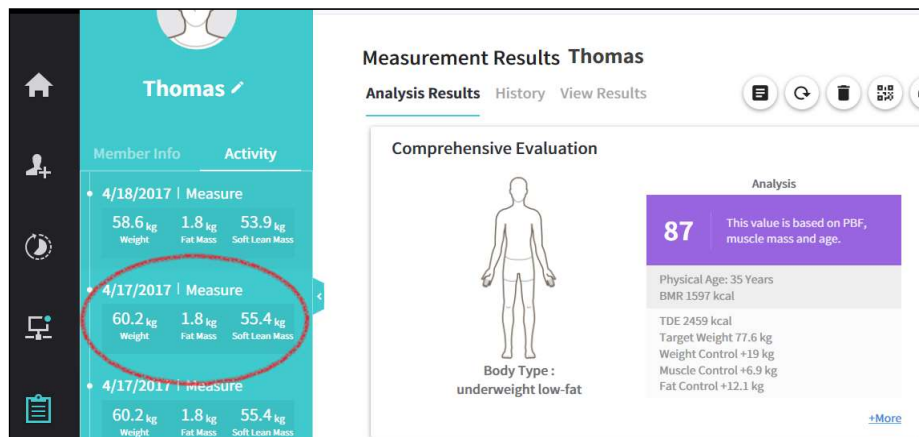


- Voor kinderen onder de 18 jaar kunt u de gewichts- en lengtegrafieken zien.

De details van de meetresultaten bekijken

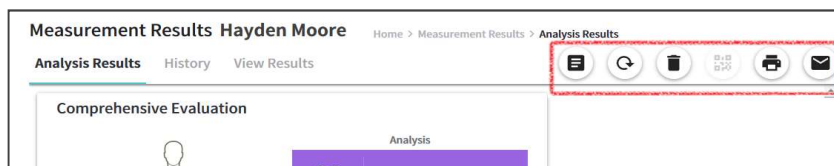
- Bij de **Member List**, selecteer een gewenst lid, dan kunt u naar de details gaan. Selecteer ook de checkbox ☒ van een gewenst lid > selecteer **Measurement Results** .
- Bij de **MemberInfo** tabblad, kunt u de geregistreerde informatie van een geselecteerd lid bekijken, zoals lid, geboortedatum, contactinformatie, enzovoort.

- Bij de **Activity** tabblad, kunt u de meetgegevens van een geselecteerd lid bekijken. Als u een item selecteert in de details, worden de meetdetails voor die datum rechts weergegeven.



- **Analysis Result** biedt verschillende analyseresultaten, waaronder uitgebreide evaluaties van botspieren, lichaamsvet, zwaarlijvigheid, lichaamssamenstelling, buikvet, en intracellulaire/extracellulaire vloeistofverhoudingen. (Afhankelijk van het ondersteunde apparaat worden verschillende analyseresultaten geleverd).
- **Cumulative Graph** kunnen gebruikers de lichaamssamenstelling, het gewicht, de spiermassa en de verhouding lichaamsvet van een lid over een periode van 3/6/12 maanden bekijken.
- **View Result Sheets** geeft een voorbeeld van de resultaten van de lichaamsvetmeting voordat u ze afdruckt.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar worden de resultaten van hun lengte- en gewichtsanalyse in een grafiek weergegeven.

Het beheren van meetresultaten



- biedt de functie Memo. U kunt een memo schrijven om notities over een lid te maken.
- Klik om weer te meten. Selecteer dit pictogram om een meting van de lichaamssamenstelling te starten.
- Klik om de meetresultaten op het huidige scherm te wissen.
- vertegenwoordigt het scherm voor het scannen van QR-codes. Leden kunnen met hun smartphone een QR-code scannen om hun meetresultaten op hun smartphone te bekijken.
- Klik om een resultatenblad af te drukken. De PC moet aangesloten zijn op een printer.
- Klik om meetresultaten en ledeninformatie via e-mail te versturen. (MS Outlook moet op de PC geïnstalleerd zijn).

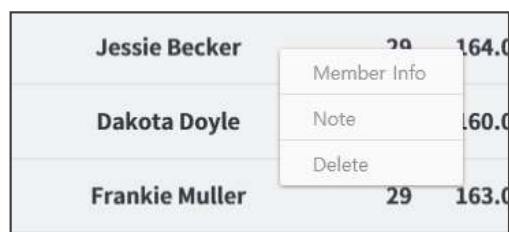
Leden beheren

Leden toevoegen

- Klik in het beginscherm op de knop Lid toevoegen icon  om informatie over leden in te voeren.
- Klik in het scherm Lid toevoegen op de knop **Measure** om de lichaamssamenstelling van een lid te gaan meten.
- Klik op de knop **Enter Next Member** om nog een lid toe te voegen.

Leden informatie bekijken en memos maken

- Klik met de rechtermuisknop op de ledenlijst om de menu's Lidinfo controleren, Memo toevoegen en Lid verwijderen op te roepen.
- U kunt eenvoudige memo's over leden maken en controleren.



Jessie Becker	28	164.0
Dakota Doyle		160.0
Frankie Muller	29	163.0

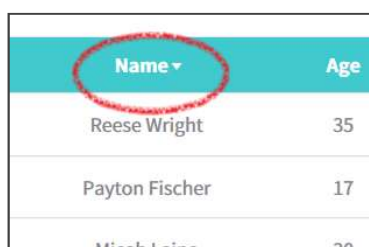
Member Info

Note

Delete

Ledenlijst sorteren

- Selecteer een item in de titelrij van de ledenlijst om de lijst te sorteren.
 - Door lid-ID, groepsnaam, naam, leeftijd, geslacht en laatste activiteit te selecteren, kunt u items in oplopende of aflopende volgorde sorteren.



Name ▾	Age
Reese Wright	35
Payton Fischer	17
Micha Laine	20

Beheren en exporteren van ledeninformatie

- Selecteer een lid door het selectievakje in de ledenlijst op het beginscherm aan te vinken.
 - Alles selecteren: Vink het selectievakje rechts van de titelrij aan om alle leden te selecteren.

Member List

	Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity
☒	44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22
☒	66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22
☒	11	G_group	Azariah Murphy	33	158.0	48.5		2016.08.02
☒	110	G_group	Jessie Becker	29	164.0	44.5		2016.08.02

- Selecteer er een: Vink de vakjes naast de namen van de leden aan om ze te selecteren.

Member List

	Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity
☒	44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22
☐	66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22

- Klik  om de informatie van het geselecteerde lid te wijzigen (alleen wanneer u één lid selecteert).
 - Klik  om de informatie van het geselecteerde lid te verwijderen.
 - Klik  om de momenteel geselecteerde ledenlijst op een PC op te slaan. (Exporteren). Selecteer een gewenste map en sla het bestand onder de naam LedenLijst.xls in de map op.
- Exporteer volledige ledenlijst: Wanneer de volledige ledenlijst is geselecteerd of u klikt op  Als het selectievakje Alles selecteren niet is ingeschakeld, kunt u de volledige ledenlijst opslaan als een Excel-bestand.
 - Gedeeltelijke ledenlijst exporteren: Nadat u meerdere leden in de ledenlijst hebt geselecteerd, selecteert u de  icoon om de geselecteerde ledenlijst op te slaan als een Excel-bestand.
 - Het exporteren van de ledenlijst stelt gebruikers in staat om de items van de huidige geselecteerde ledenlijst op te slaan als een excel bestand. Om de items te wijzigen die in de export moeten worden opgeslagen, selecteert u [Setting>User Defined Member List](#).

Leden zoeken

- U kunt een lid zoeken op naam, groepsnaam en lid-ID.

Q d x

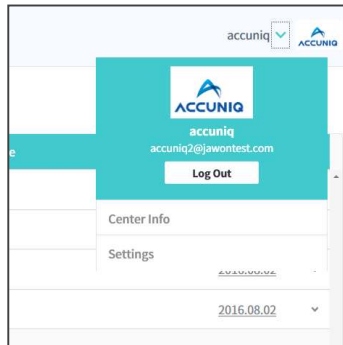
Search Results 4 result(s)

	Member ID	Group	Name	Age	H
★	44	B_group	Hayden Moore	40	
★	66	B_group	Dylan Hughes	50	
★	22	G_group	Dakota Doyle	35	
★	77	B_group	Jayden Wood	28	

Beheer centrum account

Beheer centrum informatie

- Selecteer **Center Name**>**Center Info** in de rechterbovenhoek van het beginscherm.



- Op het scherm Center Info kunt u een nieuw wachtwoord, de naam van het centrum, het adres van het centrum, het telefoonnummer, e-mail en het logo invoeren.

- De ID kan niet gewijzigd worden.

- Het e-mailadres kan worden gewijzigd in een ander e-mailadres dat u gebruikt. Uw e-mailadres kan worden gebruikt om uw vergeten centrum-ID of wachtwoord op te vragen. Zorg er dus voor dat je een geldig e-mailadres invoert.

Voor het logo met centruminformatie kiest u een JPG-, JPEG-, PNG-, BMP- of GIF-bestand dat niet groter is dan 296x70.

- U kunt een centrum-account binnen dit programma niet opheffen. Als u het programma verwijdt, worden de account- en ledeninformatie automatisch verwijderd.

Inloggen in centrum

- U kunt inloggen met de ID en het wachtwoord die u bij de registratie hebt opgegeven.
- Controleer de **Remember Me** aanvinken om het systeem onmiddellijk te gebruiken zonder in te loggen wanneer u het programma in de toekomst uitvoert.
- Om uit te loggen, selecteer **Center Name**>**Logout** in de rechterbovenhoek van het scherm. U keert terug naar het Login-scherm.

Een centrum account ID vinden

- Onderaan het inlogscherm, selecteer **Find ID**.
- Voer de naam en het e-mailadres van het geregistreerde centrum in om de onder die gegevens geregistreerde ID te vinden.



Een centrum account wachtwoord vinden

- Onderaan het inlogscherf, selecteer **Find Password**.
- Nadat u uw login ID en het geregistreerde e-mailadres hebt ingevoerd, wordt een tijdelijk wachtwoord naar het geregistreerde e-mailadres gestuurd.
- Voer het tijdelijke wachtwoord in dat per e-mail is verzonden om in te loggen.
- Na het inloggen moet het wachtwoord worden gewijzigd met de **Center Info** menu bovenaan het scherm.

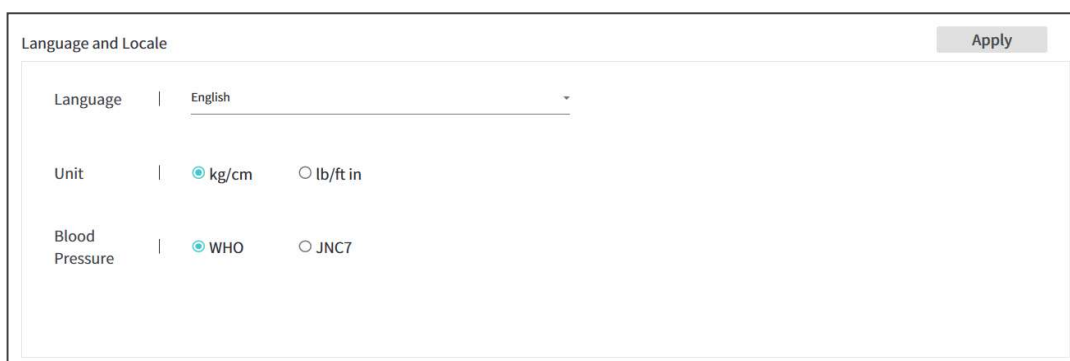


Instellingen

- Selecteer **Center Name**>**Settings** in de rechterbovenhoek van het beginscherm om de instellingen te beheren.

Taal en lokaal

- U kunt de display talen veranderen, ook voor eenheden voor gewicht, lengte en bloeddruk. Na de verandering, klik gelieve op de **Apply** knop.



Language and Locale

Language | English

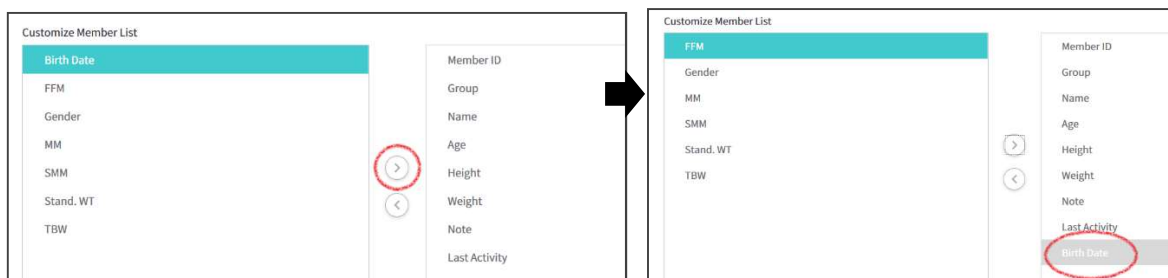
Unit | ☒ kg/cm ☐ lb/ft in

Blood Pressure | ☒ WHO ☐ JNC7

Apply

Door gebruiker gedefinieerde ledenlijst

- U kunt bepaalde informatie die wordt weergegeven in de ledenlijst op het beginscherm verbergen of weergeven.
- Nadat u de informatie hebt geselecteerd die u wilt toevoegen aan de ledenlijst aan de linkerkant, verplaatst u deze naar rechts door te klikken op .



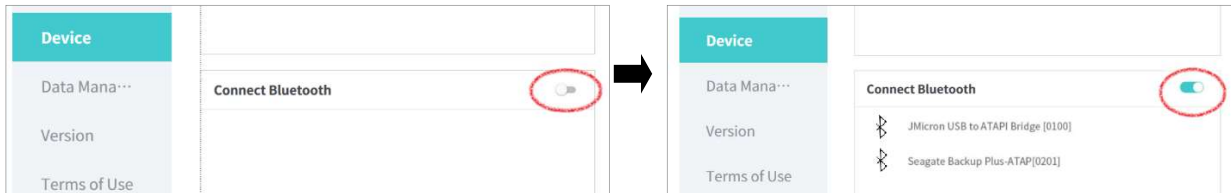
- Indien u bepaalde informatie uit de ledenlijst wenst te verwijderen, selecteer deze dan aan de rechterkant en verplaats ze naar links door te klikken op .
- Nadat de instellingen zijn voltooid, klikt u op de knop **Apply** aan de bovenkant om op te slaan.

Apparaat verbinden

- Toon de lijst van apparaten die via USB of bluetooth zijn aangesloten
- Selecteer een apparaat om verbinding mee te maken.
- Wanneer een verbinding voltooid is,

Apparaat verbinden

- Toon de lijst van apparaten die via USB of Bluetooth zijn aangesloten
- Verbind USB en PC met een USB kabel. Wanneer de verbinding voltooid is, verandert het pictogram Apparaatverbinding in .
- Om verbinding te maken via Bluetooth, zet u de Bluetooth-schakelaar aan. Apparaat Toon de lijst van apparaten die via USB of Bluetooth zijn aangesloten



- Selecteer het apparaat dat u wilt verbinden. Wanneer de verbinding voltooid is, verandert het pictogram Apparaatverbinding in .

Bluetooth verbinding

Note



The laptop connection method may vary depending on the laptop Bluetooth specification.

Depending on the Bluetooth specification of the laptop, it may not be able to connect to the equipment properly.

Rust de BCA uit met de Bluetooth Dongle en zet de BCA aan.

Selecteer Bluetooth in de instelling van de BCA.

(Als de Bluetooth-verbinding tot stand is gekomen terwijl de BCA was ingeschakeld, schakelt u de BCA uit en weer in).

Selecteer op het startscherm van ACCUNIQ Manager het apparaat en schakel  verbind Bluetooth.

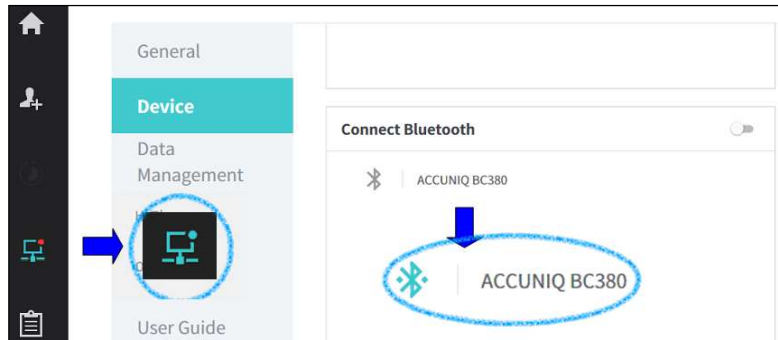
Na het zoeken, zult u ACCUNIQ BC380 zien zoals volgende afbeelding:  ACCUNIQ BC380

Door op ACCUNIQ BC380 te klikken, wordt de verbinding tot stand gebracht en kunt u zien dat de rode stip verandert in de blauwe stip aan de rechterkant van het monitoricoon als de verbinding tot stand is gebracht. Zie de afbeelding hieronder.

(In het geval van mislukte Bluetooth-verbinding, herhaalt u  en probeer het opnieuw te verbinden.)

De ingebouwde Bluetooth-module in de PC moet worden ondersteund door Serial Port Profile (SPP)

ACCUNIQ Manager maakt automatisch verbinding met BCA zonder te vragen om een pincode in te voeren. Indien gevraagd wordt om een pincode in te voeren is het nummer "1234"



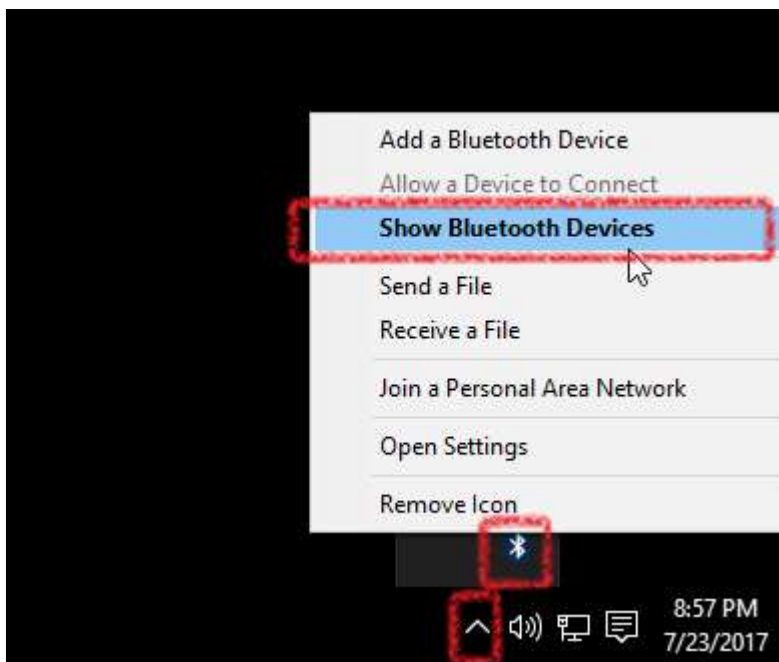
Bluetooth verbinding (handmatig)

Note

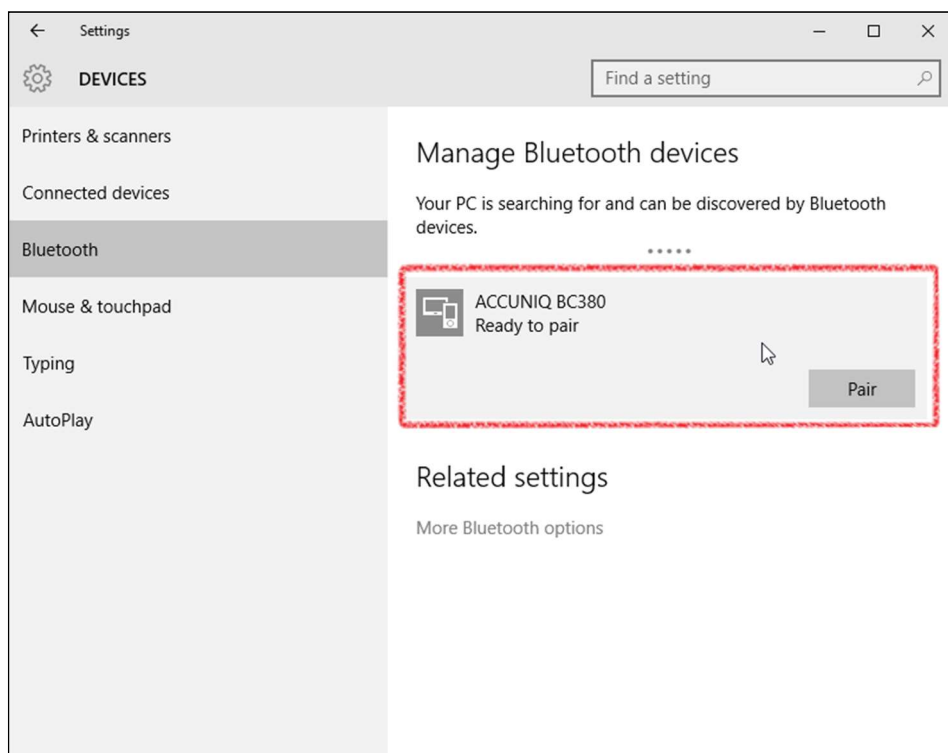


If you fail to connect Bluetooth with the instruction above, please try to connect it manually.

- ❶ Zet de BCA aan en controleer de Bluetooth-verbinding.
- ❷ Voer Bluetooth Apparaat uit op de PC.



Zie de afbeelding hierboven en klik op "Bluetooth-apparaten weergeven"

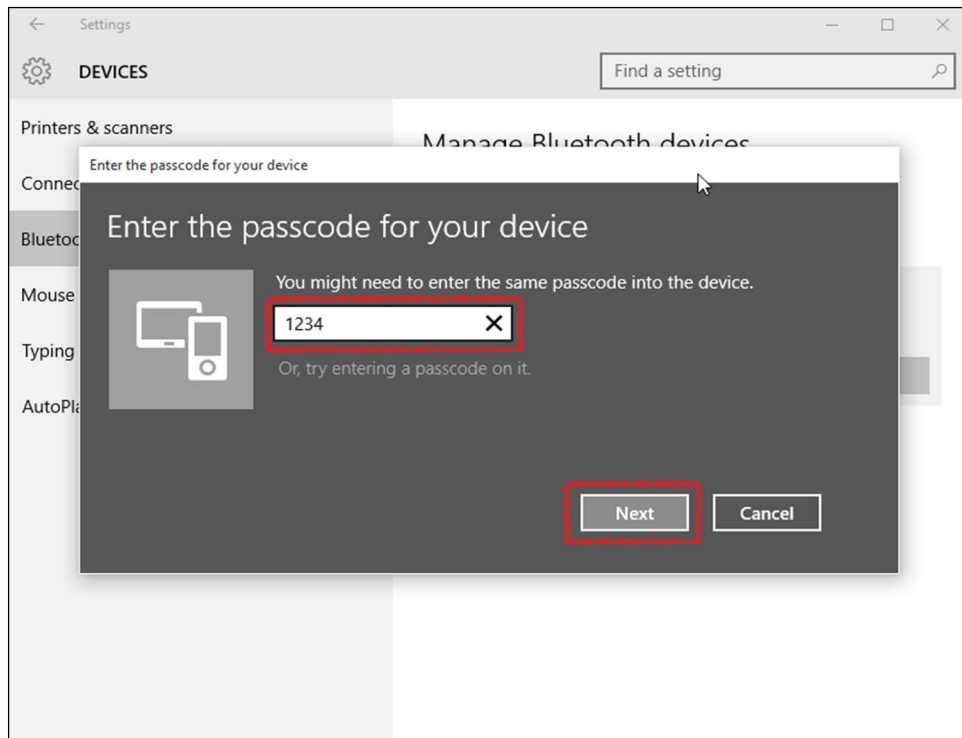


Note



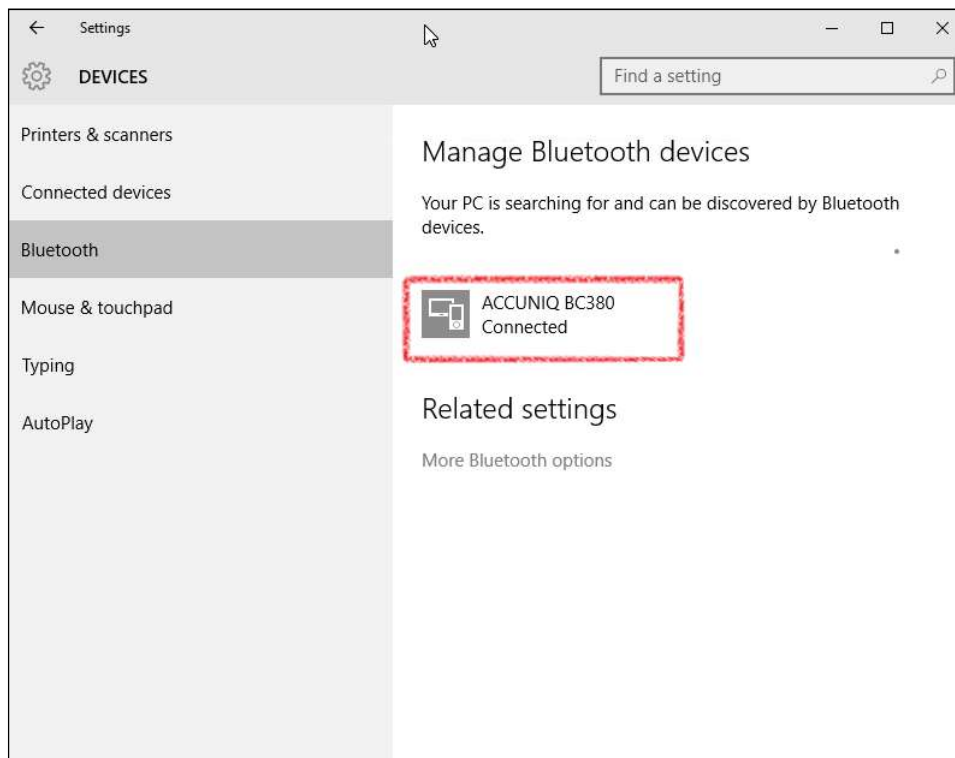
The name of Bluetooth is a form of “ACCUNIQ BC_____”

- 3 Selecteer ACCUNIQ BC380 en klik op "Koppelen".



④ Type "1234" voor het wachtwoord en klik op "volgende"

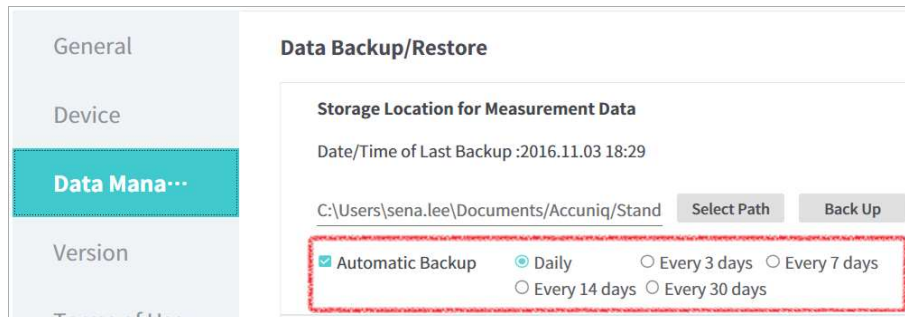
⑤ Indien succesvol verbonden, verandert de status van het apparaat in "Verbonden"



• Refer “Bluetooth Connection’ and connect with the BCA with ACCUNIQ Manager

Gegevensbeheer

- U kunt de meetgegevens opslaan op uw bureaublad.
- **Select Path** > Selecteer map voor back-up > **Select Back Up** om een backup bestand te maken.
- Automotive Backup optie maakt regelmatig backup bestanden- Dagelijks, Elke 3/7/14/30 dagen.



- Om een back-upbestand terug te zetten naar het programma, **Select Path** > Selecteer een bestand om te herstellen > **Restore**.

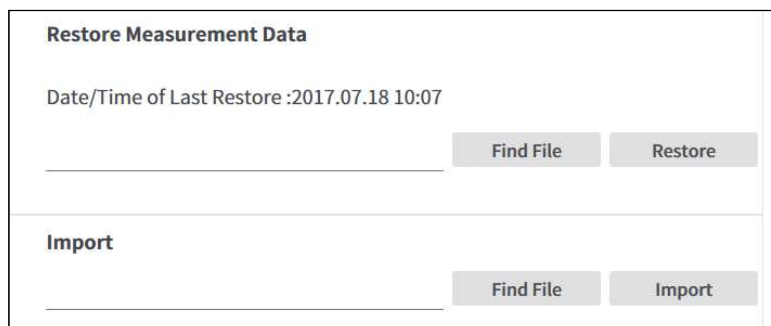


- U hebt misschien veel back-upgegevensbestanden. Selecteer het eerste bestand en herstel; u zult de volledige gegevens herstellen.

Wanneer u de gegevens herstelt, wordt automatisch een back-up gemaakt van de bestaande gegevens.

U kunt een gegevensbestand importeren. Instelling>Gegevensbeheer>Vind bestand>Openen

U kunt de volgende bestandsformaten importeren: CONTACT Plus, CONTACT (*.cont) , BodyPass (*.bp) , ledenlijst (*.xls)



- Hoe maak ik een ledenlijst bestand (*.xls)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	USERID1	User Name	2	6/7/1982	187,6	88,5	2	123-456-7890	info@accunig.com
2	USERID2	User Name	2	12/25/1972	152	66,4	2	010-245-7890	user1@accunig.com
3	USERID3	User Name	2	8/9/1960	149,2	32,2	1	010-345-8520	user2@accunig.com
4									
5									
6									
7									
8									

	Required	Detail Comment
Member ID	*	ID (Maximum of 20 digits)
Member Name	*	Member name
Sex	*	Man: 1 / Woman : 2
Birthday	*	i.e.) 1975-08-05 format
Height	*	i.e.) 153.2 format
Weight		i.e.) 76.2 format
Activity Status		"2" ==> regular activity
		0 : relaxed : laying down or no movement.(rest))
		1 : light activity : less than 2hours of walking.(office workers))
		2 : regular activity : less than 4hours of walking.
		3 : hard activity : more than 4hours of walking.(farming)
		4 : extreme activity : using whole body muscle .(athlete)
Phone Number		i.e.)010-1234-5678
E-mail		i.e.) info_accunig@selvashc.com

Versie

- U kunt uw huidige ACCUNIQ MANAGER versie-informatie controleren.
- **Updates** zijn nodig om de laatste versie te behouden. (Internetverbinding is vereist voor updates).

Aanvullende informatie

Als uw ACCUNIQ MANAGER een probleem heeft of als u een klinische vraag hebt, kunt u contact opnemen met het volgende adres.

Headquarter (R&D center)

155, Sinseong-ro, Yuseong-gu, Daejeon, 34109, Rep. of KOREA

Tel. +82-42-864-4460 Fax. +82-42-864-4462

Seoul Office (sales Headquarter)

20F Daerung Techno Town 18th, 19, Gasan digital 1-ro, Geumcheon-gu, Seoul, 08594, Korea

Tel. +82-2-587-4056 Fax. +82-2-588-1937

Website: <https://accuniq.com/>

E-mail: info_accuniq@selvashc.com

Pursuant to the copyright acts, any part of the ACCUNIQ MANAGER USER MANUAL cannot be illegally copied, duplicated, translated, or converted into other forms of media without the written consent of SELVAS Healthcare. The user manual is subject to change without prior notice. SELVAS Healthcare shall not be held responsible for any damages caused by failure to comply with items contained in this manual.

